



An der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist an der Professur für BWL, insb. Financial Accounting, zum 01.10.2023 eine Stelle als

wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

(75,00 %, EG 13 TV-L)

zu besetzen. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten mit der Option der Verlängerung. Es handelt sich um eine Qualifikationsstelle im Sinne des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG), die der Förderung der wissenschaftlichen Qualifizierung der Mitarbeiter dienen soll.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an Forschungsprojekten der Professur sowie Durchführung eigener Forschungsvorhaben
- Präsentation der Forschungsergebnisse auf internationalen und nationalen Konferenzen sowie wissenschaftliche Publikation in führenden internationalen Fachzeitschriften
- Vorbereitung von Lehrveranstaltungen der Professur und eigenständige Lehrtätigkeit im Rahmen der Durchführung von Übungen und Seminaren sowie der Betreuung von Seminararbeiten, Projektstudien und Abschlussarbeiten
- Unterstützung der Professur bei der Einwerbung von Forschungsdrittmitteln sowie beim Projektmanagement
- ergänzende Tätigkeiten im Rahmen der Verwaltung und Organisation der Lehr- und Forschungsaktivitäten

Unsere Anforderungen:

- überdurchschnittlich abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (M.Sc./M.A./Diplom/Magister) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fächer und einem Studienschwerpunkt im Bereich (Externes) Rechnungswesen (Sie können sich auch bewerben, wenn Sie einen überdurchschnittlichen Bachelorabschluss haben und kurz vor Beendigung Ihres Masterstudiums stehen)
- idealerweise Praktika im Financial Accounting Bereich (z. B. bei Wirtschaftsprüfungsgesellschaften)
- ausgeprägtes Interesse an empirischer Financial Accounting-Forschung (quantitativ oder qualitativ), wie z. B. in den Themenbereichen Internationale Rechnungslegung (IFRS), Wirtschaftsprüfung, Corporate Governance (Unternehmensführung), Digitalisierung, Kapitalmarkt und Regulierung oder Sustainability und Corporate Social Responsibility (CSR)
- fundierte und auf ökonomische Fragestellungen anzuwendende ökonometrische Methodenkenntnisse und idealerweise erste Erfahrung im Umgang mit spezifischer Software (z.B. STATA, R, Python, SPSS etc.)
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Unsere Anforderungen:

- Mitarbeit in einem jungen, netten, kreativen und motivierten Team
- eine fundierte Doktorandenausbildung (z. B. Doktorandenseminare)
- ein flexibles und auf die individuellen Bedürfnisse zugeschnittenes Promotionsmodell mit ausgezeichnete Betreuung
- eine sehr gute Forschungsinfrastruktur (z. B. Teilnahme an nationalen und internationalen Konferenzen, Unterstützung durch studentische Mitarbeiter*innen etc.)
- ein exzellentes Netzwerk mit Partnern aus Wissenschaft und Praxis

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Prof. Dr. Janine Maniora; E-Mail: Janine.Maniora@hhu.de; Telefonnummer: +49 211-81 12283.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopie der Abschluss- und Arbeitszeugnisse und/oder eine aktuelle Übersicht über die bisher erbrachten Studienleistungen) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 123.23 – 3.1** bis zum **26.04.2023** in elektronischer Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an:

Janine.Maniora@hhu.de

