

Individuell stark. Gemeinsam excellent.

# Assistant Wirtschaftsprüfung – US GAAP/US GAAS

(m/w/d)



Düsseldorf

## Folgende Aufgaben erwarten Sie u.a. bei uns

- Unterstützung bei der Erstellung von Prüfungsberichten mittelständischer Unternehmen sowie Tochterunternehmen ausländischer Konzerne, vorrangig aus dem US-amerikanischen Raum
- Bearbeitung unterschiedlichster Fragestellungen, die im Rahmen der Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen entstehen
- Mitarbeit im Rahmen prüfungsnaher Beratungsprojekte
- Frühzeitige Übernahme und eigenverantwortliches Erarbeiten von Teilprojekten

## Wir sollten uns kennenlernen, wenn Sie

- einen wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit einschlägigen Schwerpunkten, z. B. Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung, Steuern, Controlling, o.ä. abgeschlossen haben
- idealerweise bereits erste praktische Erfahrung durch studienbegleitende Praktika oder im Rahmen einer Ausbildung sammeln konnten
- ein hohes Interesse am Bereich Rechnungslegung und Wirtschaftsprüfung haben und Ihre Kenntnisse weiter ausbauen möchten
- starke konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige strukturierte Arbeitsweise auszeichnen
- als flexibler Teamplayer (m/w/d) durch eine hohe Eigenmotivation überzeugen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie den routinierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen

## Es gibt viele Gründe für eine Karriere bei uns

Spannende Aufgabenstellungen | Entwicklungsmöglichkeiten | Flache Hierarchien | Internationales Umfeld | Unterstützung der Berufsexamina (z.B. StB, WP, ACCA, CFA) | Work-Life-Balance | Flexible Arbeitszeitmodelle | Flexible Office | Betriebliche Altersvorsorge | Bezuschussung einer „Fitness First“-Mitgliedschaft | Attraktive Sonderangebote | Bezuschussung eines Jobtickets

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichem Eintrittstermin über unser Online-Formular.

## Kontakt

Grant Thornton AG  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
People & Culture  
T +49211 9524 0  
E [kariere@de.gt.com](mailto:kariere@de.gt.com)